

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДШИ  /М.Р. Мухаметшин

«СОГЛАСОВАНО»

 /Г.Р. Муталлапова

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ
Протокол № 2 от 7 сентября 2020 г.

Введено в действие
Приказ №21 от 7 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
МБУ ДО «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района РТ

С. Тюлячи, 2020 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Тюлячинского муниципального района;

- Положением об условиях оплаты труда работников учреждений дополнительного образования Тюлячинского муниципального района

- Положением о критериях оценки эффективной деятельности педагогов МБУ ДО «Детская школа искусств»;

- Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ;

- Коллективным договором МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ;

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБУ ДО «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ (далее - Школа).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы, рассматривается на педагогическом Совете Школы и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

2.1 Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ труда работников.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

-организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;

-работа по профилактике правонарушений;

-работа по физическому воспитанию;

-работа по профориентации;

-работа с учащимися по пожарной безопасности;

-ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы)

-административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Школы производится ежемесячно в размере 2 % по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

-за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;

-за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;

-за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты и введения его в действие приказом директора Школы.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.